



# 在“商社通”使用 澳門基金會資助服務 操作手冊

(2024年7月)

Ver 1.0

## 目錄

1. 登入準備及注意事項.....	3
1.1 實體使用者（社團）登入準備.....	4
1.2 個人使用者登入準備.....	8
2. 進入“澳門基金會資助服務” .....	9
2.1 新增申請.....	11
2.2 我的申請.....	13
3. 面容識別.....	15
3.1 進行“面容識別”操作準備.....	15
3.2 進行“面容識別”操作步驟.....	17
3.3 進行“提交”操作步驟.....	23

為配合電子政務的發展，提升資助申請的便利度，“澳門基金會資助服務”可透過澳門特別行政區政府推出的電子公共服務平台“商社通”線上辦理資助申請、提交同意書、報告及查詢進度。

## 1. 登入準備及注意事項

- 1) 使用者（社團）必須先在“商社通”服務平台辦理開戶手續（詳情請瀏覽“商社通”專頁：<https://www.gov.mo/ab/zh-hant/home>）。
- 2) 使用者（個人）必須先在“一戶通”服務平台辦理開戶手續（詳情請瀏覽“一戶通”專頁：<https://www.gov.mo/app/zh-hant/home>）。
- 3) 已開立“商社通”／“一戶通”帳戶的使用者（社團／個人）在登入“商社通”後，需先加入“澳門基金會資助服務”，另外，實體使用者（社團）需對工作人員進行操作權限設定後，才可使用相關服務。
- 4) 一經點選“**進入**”澳門基金會資助服務，原澳門基金會網上資助申請平台的帳戶及資料將遷移至“商社通”。此後資助申請及其他後續操作需繼續透過“商社通”處理。
- 5) **社團領導架構有效期屆滿將後**不能進入“澳門基金會資助服務”，社團須向本會提供架構有效的證明才能重新進入有關服務。所有未能按時完成申請程序或按規定的時點提交其他後續文件，如同意書、報告等將視為逾期提交。

## 1.1 實體使用者（社團）登入準備

- 前往“商社通”（網頁版）（<https://www.ab.gov.mo/home>），點選“登入”並點選“實體”。



- 輸入使用者的相關資料並按“登入”。



- 只有**管理員**或**具管理員權限**的工作人員帳號才可指派工作人員使用“澳門基金會資助服務”，非管理人員的帳號沒有指派權限。

**步驟 1**：點選頁面上方頭像，並點選“政府服務列表”，進入指派工作人員處理政府服務版面。



**步驟 2**：在指派工作人員處理政府服務版面點選“澳門基金會資助服務”。



**步驟 3**：在工作組中，選擇“查閱”、“查閱及填寫”或“查閱、填寫及提交”之權限。

**注意**：只有“查閱、填寫及提交”權限具備最後提交申請或補交資料功能。



**步驟 4**：點選“編輯”進入工作人員登入號列表版面，於列表中點選需要操作“澳門基金會資助服務”的工作人員，並點選“確定”。

**注意**：如管理員或具管理員權限的工作人員需要操作“澳門基金會資助服務”亦須按此步驟進行設定。



工作人員登入號列表

返回

新增

搜尋

服務群組的工作人員登入號列表

- 管理員 01  
testuser01
- 員工 02  
testuser02
- 測試3  
testuser03
- 測試4  
testuser04

選擇(2/11)

- 管理員 01  
testuser01
- 員工 02  
testuser02

取消 確定

**步驟 5**：完成後，便可查看已具操作“澳門基金會資助服務”相關權限的帳號。

EUID	用戶名稱	姓名	操作
CU000007724	testuser01	管理員 01	<a href="#">✎</a>
CU000007731	testuser02	員工 02	<a href="#">✎</a>
CU000016191	testuser03	測試3	<a href="#">✎</a>
CU000016207	testuser04	測試4	<a href="#">✎</a>

## 1.2 個人使用者登入準備

- 前往“商社通”（網頁版）（<https://www.ab.gov.mo/home>），點選“登入”並點選“個人”。



- 輸入使用者的相關資料並按“登入”。





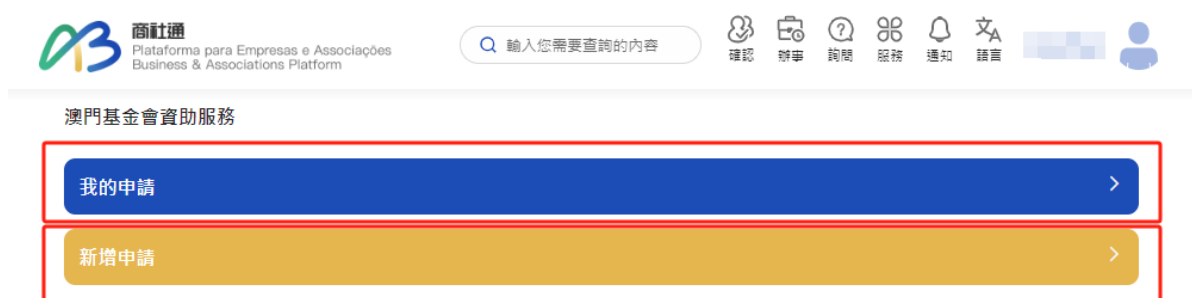
## 2. 進入“澳門基金會資助服務”

- 按第一部份的登入方式登入帳戶，並點選頁面的“社團專區”或頁面上方的“服務”進入服務事項版面，在服務列表的澳門基金會資助服務點選“進入”。

**注意：**一經點選“進入”澳門基金會資助服務，原澳門基金會網上資助申請平台的帳戶及資料將遷移至“商社通”。此後資助申請及其他後續操作需繼續透過“商社通”處理。



- 進入澳門基金會資助服務後，可選擇“我的申請”或“新增申請”。
  - ◇ **我的申請**：繼續填寫資助申請、查閱已提交申請的處理狀態，以及對已提交的申請進行後續操作，如提交同意書、報告或補交資料等。（詳見第 2.2）
  - ◇ **新增申請**：按相關資計劃要求填寫申請內容進行申請。（詳見第 2.1）



## 2.1 新增申請

- 在澳門基金會資助服務版面，點選“新增申請”選擇資助計劃。



澳門基金會資助服務

我的申請 >

新增申請 >

服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 新增申請

新增申請

2025年學術項目資助計劃 >

2025年社區活動資助計劃 >

2025年交流活動資助計劃 >

- 點選資助計劃名稱後，按相關資助計劃章程的要求及申請步驟填寫申請。



服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 新增申請 / 2025年社區活動資助計劃

2025年社區活動資助計劃

申請步驟

- 1 填寫資料
- 2 上傳文件
- 3 資料確認
- 4 身份識別

申請者資料

申請機構名稱(中文)

申請機構名稱(外文)

註冊地址 \*

通訊地址 \*

電話 \*

傳真

電郵 \*

機構性質 \*  牟利  非牟利

代表人姓名 \*

暫存 下一步

- 完成填寫申請內容後，點選頁面上的“下載”檢查申請表內容。倘需修改內容，點選“上一步”對申請內容進行修改。倘確定申請內容無誤，按**第3部份**的操作步驟提交申請。

查看及下載申請資料 下載

網上提交申請

會長/理事長確認

澳門特區永久性居民身份證 ▾ 請輸入會長/理事長身份證號碼 \* 添加

其他權限人員確認

---

本人(等)閱悉並同意：

1. 已詳閱及明白，並同意遵守《2025年社區活動資助計劃》的所有條款及內容。
2. 申請所涉及的場所沒有獲得其他本地區公共部門或公共實體提供與本計劃資助類別（即運作經費開支項）相同的財政援助。（申請社團運作經費資助計劃適用）
3. 已保證為《2025年社區活動資助計劃》而提交的個人資料，各資料當事人已知悉收集之用途。
4. 向澳門基金會提交的申請表及有助評估資料中所有資料全部屬實，如作出虛假聲明、提供虛假資料或利用任何不法手段獲得資助者，須依法承擔倘有的民事及刑事責任，及《2025年社區活動資助計劃》訂定的後果。
5. 閱悉商社通《私隱聲明》。

上一步 提交申請

## 2.2 我的申請

- 在澳門基金會資助服務版面，點選“我的申請”進行以下操作。



### ◇ 填寫資助申請

申請編號：G-SXX-00031-32		待處理	
資助申請名稱	2025年交流活動資助計劃(3 items)	資助檔案編號	G-SXX-00031-2407-005
批示金額		已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	未完成網上填報申請程序
備註			
申請時間: 2024-07-01 11:22:43		繼續	取消

### ◇ 查閱已提交申請的處理狀態

申請編號：G-SXX-00031-34		進行中	
資助申請名稱	2025年學術項目資助計劃(6項)	資助檔案編號	G-SXX-00031-2407-020
批示金額		已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請處理中
備註			
申請時間: 2024-07-03 20:18:11		操作	

◇ 對已提交的申請進行後續操作

- ◆ 點選“操作”，進入同意書，確定通知書，變更，取消版面，可填寫及提交“同意書”、“確定通知書”、“執行進度報告”。

申請編號：G-BXX-00030-15 已辦結

資助申請名稱	2025年交流活動資助計劃(3項)	資助檔案編號	G-BXX-00030-2406-032
批示金額	35,500.00	已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請已被批准
備註			

申請時間: 2024-06-26 16:17:57 操作

服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / 2025年交流活動資助計劃

同意書 · 確定通知書 · 變更 · 取消

**同意書** >  
截止提交日期：2024/07/31

確定通知書 >

執行進度報告 >

- ◆ 點選“交報告”，可填寫及提交總結報告。

申請編號：G-BXX-00030-27 已辦結

資助申請名稱	2025年學術項目資助計劃(2項)	資助檔案編號	G-BXX-00030-2407-022
批示金額	1,100.00	已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請已被批准
備註			

申請時間: 2024-07-04 12:17:12 交報告 交件 操作


### 3. 面容識別

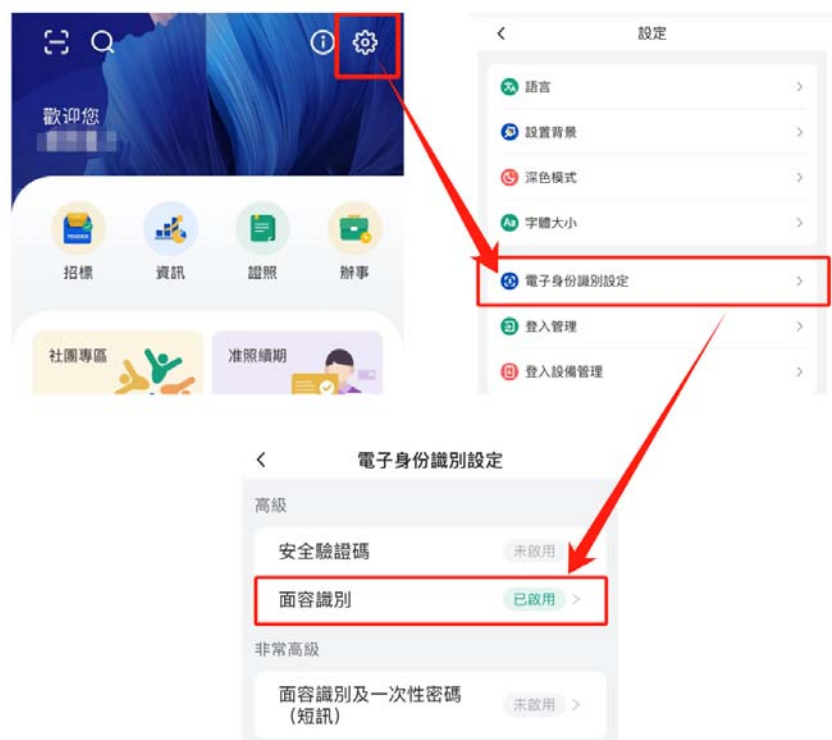
所有經“商社通”提交的資助申請、同意書及相關報告等需在指定期間內完成提交程序，包括由法定代理人或具權限的受權人在“商社通”完成“面容識別”及“提交”操作。沒有按時完成有關操作的資助申請、同意書及相關報告等將視作逾期提交。

#### 3.1 進行“面容識別”操作準備

所有在“商社通”進行操作的資助申請、同意書及相關報告在完成填寫資料後，必須由法定代理人或具權限的受權人完成“面容識別”。法定代理人或具權限的受權人需先下載“商社通”手機應用程式，並啟用“面容識別”功能才可以進行“面容識別”。

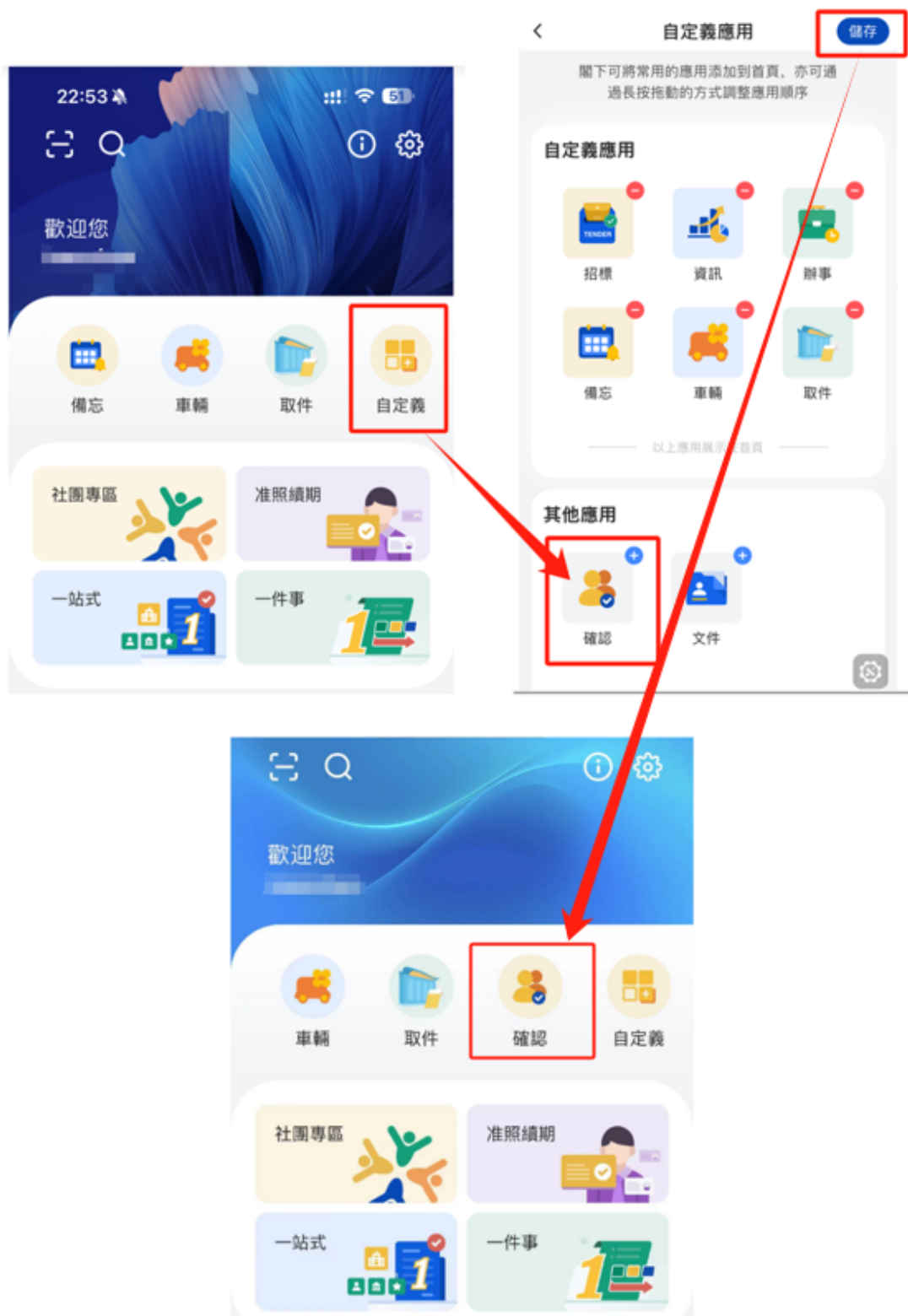
- 啟用“面容識別”功能

登入“商社通”手機應用程式後，點選頁面上此圖示  及點選“電子身份識別設定”啟用“面容識別”功能。



- 在主屏幕添加“確認”按鈕

點選“自定義”進入自定義應用版面。在“其他應用”點選“確認”，並點選“儲存”後，“確認”按鈕自動添加在主屏幕。





## 3.2 進行“面容識別”操作步驟

**步驟 1**：點選“會長/理事長確認”或“其他權限人員確認”。



- 由會長／理事長確認

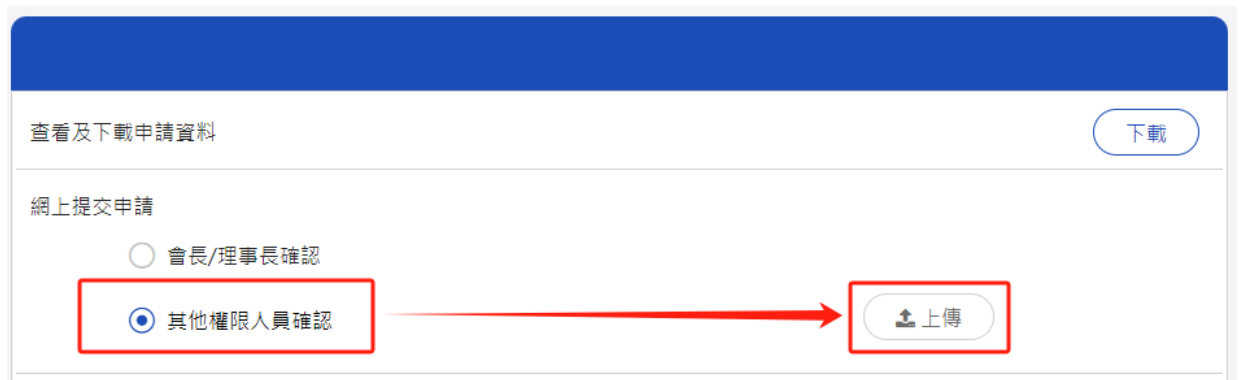
- ✧ 選取會長／理事長的身份證明文件類別
- ✧ 按選擇的身份證明文件類別填寫有關人士的身份證明文件號碼  
(**注意**：身份證明文件類別及證件號碼必須與提交予身份證明局之登記資料相符)。
- ✧ 倘需添加另一名會長／理事長進行面容識別，請點選“添加”。



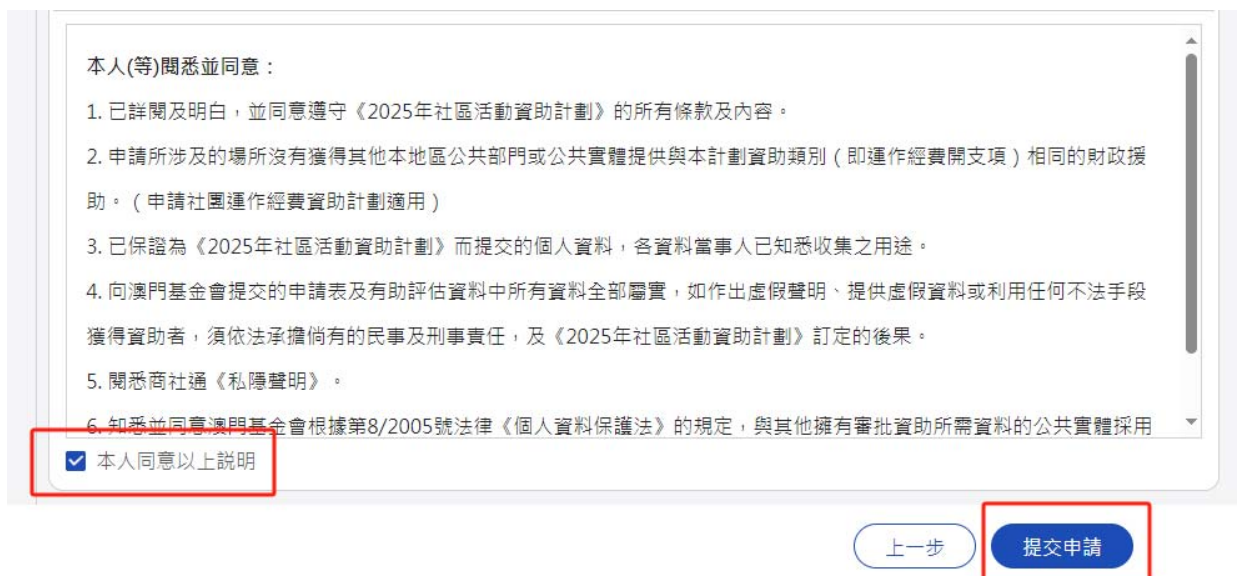
- 由其他權限人員確認（須為“商社通”帳戶內登記的工作人員）

倘由其他具權限的受權人在“商社通”完成面容識別，須“上傳”確認其權力的相關文件（如經會員大會通過之會議記錄或法定代表之授權書）。

**注意：**授權書內容需包括授權人及受權人在社團擔任的職務名稱、身份證明文件類別、身份證明文件編號，並由授權人簽署作實。



**步驟 2：**勾選“本人同意以上說明”後，點選“提交”。



**步驟 3**：選擇具權限進行面容識別的申請人



選擇具權限申請人

\* 選擇具權限申請人

請輸入信息檢索添加

- 倘具權限進行面容識別的受權人同時為發動面容識別的工作人員（操作第 3.2 步驟 2 的工作人員），可勾選“添加自己”一併完成“面容識別”及“提交”的操作。



選擇具權限申請人

\* 選擇具權限申請人

請輸入信息檢索添加

添加自己

精確檢索

01-000229 社團 229

本人  
CU000015231

取消

確認

- 重新發起“面容識別”

倘需要重新發起“面容識別”，在**我的申請**版面，點選“查看”及“重新發起”後，重複第 3.2 步驟 2 的操作。



服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請

**我的申請**

申請日期: 開始日期 - 結束日期      資助名稱: 請輸入資助名稱      重置      搜尋

申請編號: G-SXX-00031-37      待處理

資助申請名稱	2025年社區活動資助計劃(11項)	資助檔案編號	G-SXX-00031-2407-029
批示金額		已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	等待理事長/授權人面容識別完成
備註			

申請時間: 2024-07-09 15:30:29      查看      取消

面容詳情

確認狀態: 等待選擇簽署人      重新發起

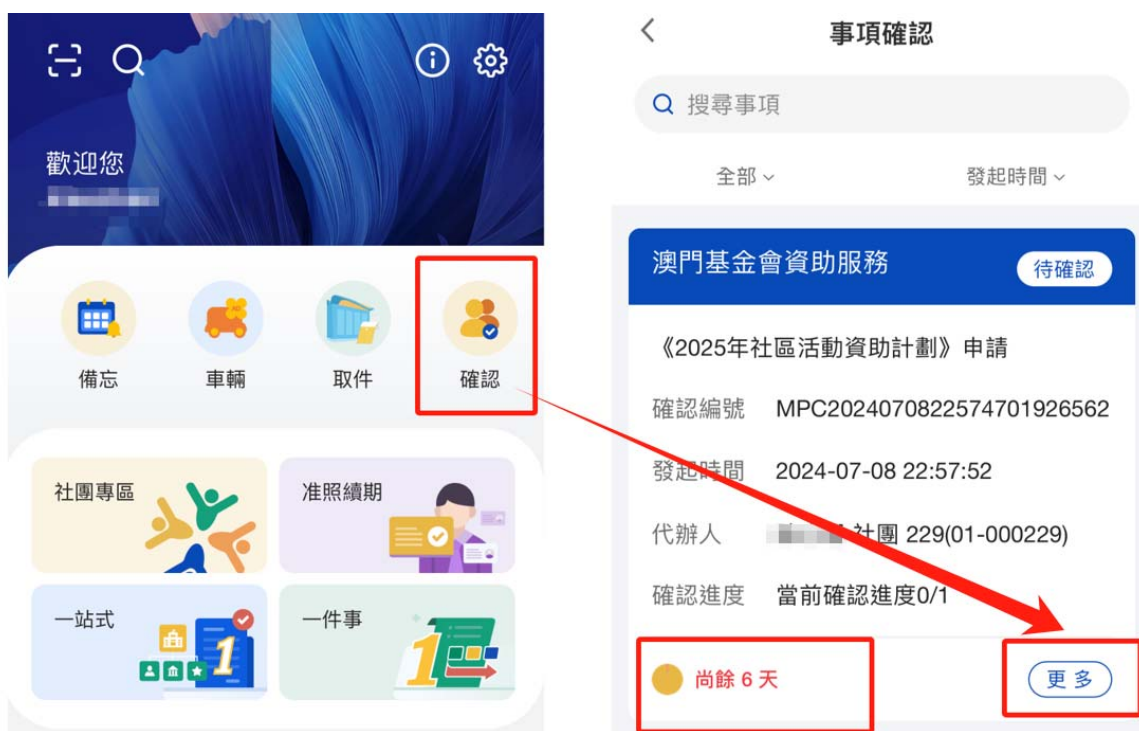
**步驟 4**：由具權限的申請人進行面容識別。

**注意**：法定代理人或具權限的授權人需先下載“商社通”手機應用程式，並啟用“面容識別”功能以便進行“面容識別”。（具體操作見第 3.1）

- 進行“面容識別”

點選“確認”進入事項確認版面，並點選“更多”。

注意：具權限人需按時限規定進行“面容識別”，超出時限須重新發起面容識別（見第 20 頁關於“重新發起面容識別”的操作）。



- 點選“同意”進行面容識別。



### 不同按鈕功能說明

- ◇ 內容：查閱申請的相關內容
- ◇ 拒絕：不同意該筆申請
- ◇ 同意：同意申請，並進行“面容識別”
- ◇ 撤回：取消當次“面容識別”
- ◇ 取消：退出有關操作

### 3.3 進行“提交”操作步驟

當法定代理人或具權限的受權人完成面容識別後，需由發動“面容識別”的工作人員（操作第 3.2 步驟 2 的工作人員）完成“提交”操作。

**注意：**“提交”的操作需按時限規定完成，超出時限須重新發起面容識別（見第 20 頁關於“重新發起面容識別”的操作）。

- 點選頁面上“確認”進入確認事項版面，並點選“提交”。

The screenshot displays the Macau Foundation's user interface. At the top, a navigation bar contains several icons, with the 'Confirm' (確認) icon highlighted by a red box and a red arrow pointing to the 'Confirmation' (事項確認) page below. The page shows a search bar, filter options for 'Status' (狀態) and 'Start Date' (開始日期), and a list of application items. The selected item is titled '《2025年社區活動資助計劃》申請' (Application for the 2025 Community Activity Support Plan). Below the item details, there is a red box indicating a 6-day deadline (尚餘 6 天) and three buttons: 'View' (內查), 'Cancel' (撤回), and 'Submit' (提交), with the 'Submit' button also highlighted by a red box.



- 成功完成“提交”操作後，可在“我的申請”查閱申請資料及申請狀態。

服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請

### 我的申請

申請日期  -  資助名稱

申請編號: G-SXX-00031-37

資助申請名稱	<u>2025年社區活動資助計劃(11項)</u>	資助檔案編號	G-SXX-00031-2407-029
批示金額		已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	網上申請成功送出, 待澳基金會初步審查
備註			

申請時間: 2024-07-09 15:30:29

**溫馨提示：**所有“面容識別”及“提交”操作除須按時限規定完成，亦須在資助申請、同意書及相關報告指定的期間內完成提交程序（完成“面容識別”及“提交”操作）。沒有按時完成有關操作的資助申請、同意書及相關報告等將視作逾期提交。